

Znak sprawy:

W N I O S E K

z dnia

**o wszczęcie postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, którego wartość jest
mniejsza od kwoty 170 000 złotych**

1. **Nazwa zamówienia:**
2. **Rodzaj zamówienia*:** dostawa/ usługa/roboota budowlana
3. **Opis przedmiotu zamówienia:**

.....
.....

Należy podać cechy techniczne i jakościowe:

- a) dostawy – ilość i rodzaj towaru, miejsce i warunki dostarczenia oraz sposobu dostarczenia (jednorazowo, sukcesywnie wg bieżących potrzeb, określić etapy),
- b) usługi – szczegółowy opis sposobu świadczenia, wszelkie czynności jakie mają być wykonane w ramach zamówienia,
- c) robót budowlanych – rodzaj, zakres, lokalizacja (projekt budowlany, kosztorys inwestorski, przedmiar robót).

4. **Warunki udziału w postępowaniu/ Podstawy wykluczenia Wykonawcy** (jeśli były przewidziane):

.....
.....

5. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:**

.....
.....

6. **Uzasadnienie potrzeby realizacji zamówienia:**

.....
.....

7. **Termin realizacji zamówienia:**

8. **Ustalenie szacunkowej wartości zamówienia:**

wartość netto zł, **wartość brutto**zł

Czy zamówienie jest częścią większego zamówienia*: TAK/NIE

Całkowita wartość zamówienia:

Dodatkowe uwagi:

Ustalenie wartości zamówienia dokonano w dniu na podstawie*:

- a) kosztorysu inwestorskiego (dotyczy wykonania robót budowlanych),

- b) rzeczywistej łącznej wartości kolejnych zamówień tego samego rodzaju, udzielonych w ciągu poprzednich 12 miesięcy lub w poprzednim roku budżetowym lub roku obrotowym, z uwzględnieniem zmian ilości lub wartości zamawianych usług lub dostaw, które mogły wystąpić w ciągu 12 miesięcy następujących od udzielenia pierwszego zamówienia,
- c) łącznej wartości zamówień, których Zamawiający zamierza udzielić w terminie 12 miesięcy następujących po pierwszej usłudze lub dostawie,
- d) analizy cen rynkowych według miejsca realizacji zamówienia lub siedziby zamawiającego (oferty internetowe, zapytania telefoniczne, zapytania mailowe itp.),
- e) analizy cen ofertowych złożonych w postępowaniach prowadzonych przez zamawiającego lub innych zamawiających (działających na terenie działalności zamawiającego dokonującego szacunku), a obejmujących analogiczny przedmiot zamówienia, itp.
- f) inne (wpisać jakie)

9. Osoba/osoby dokonujące ustalenia wartości zamówienia:

10. Osoba/y odpowiedzialne za realizację zamówienia/ przeprowadzenie postępowania:

1.

2.

.....
(podpis wnioskodawcy)

NIE ZGŁASZAM ZASTRZEŻEŃ

.....
(podpis osoby głównego księgowego)

WYRAŻAM ZGODĘ

.....
(podpis osoby zatwierdzającej)

*wybrać właściwe